



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2015

№ 17

О внесении изменений в Постановление администрации МО г. Суздаль от 05.05.2014 №176 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений МО г. Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации г. Суздаля"

Руководствуясь Указом Президента РФ от 23.06.2014 года N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению администрации муниципального образования город Суздаль от 05.05.2014 г. N 176 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации города Суздаля»:

1.1 Абзац 2 подпункта «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 04.10.2010 г. №379, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;»;

1.2. Пункт 14 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию города Суздаля уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.3. Дополнить пунктами 15.1 - 15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3 Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.4. Подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

1.5 дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.»;

1.6. Пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя), руководителя муниципального учреждения (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия

рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.7. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

1.8. Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации города Суздаля проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.9. Дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования город Суздаль, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Внести изменения в приложение №2 к Постановлению администрации муниципального образования город Суздаль от 05.05.2014 г. N 176 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Суздаль и урегулированию конфликта интересов в администрации города Суздаля» следующие изменения:

2.1. Вывести из состава комиссии Башарина Дмитрия Евгеньевича – главного специалиста ГО и ЧС отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации города Суздаля, заместитель председателя комиссии;

2.2. Ввести в состав комиссии Парамонову Татьяна Александровну – начальника отдела

экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Суздаля, заместитель председателя комиссии.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Суздаля

А.В.Разов